

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA**

**SCADENZA 03/10/2025 ore 23:59**

**IL RESPONSABILE**

in esecuzione della determinazione n. 450/2025

**RENDE NOTO**

**1) OGGETTO**

che è indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, per il profilo di **"Ispettore di Polizia Locale"** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Granarolo dell'Emilia e per la formazione di una graduatoria valida nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 23.212,35.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**3) CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

**a) conoscenze specialistiche**

- Legislazione regionale e nazionale in materia di Polizia Locale;
- Diritto e procedura penale e disciplina delle sanzioni amministrative;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo Regolamento;
- Nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Disciplina del commercio, pubblici esercizi, ambiente, edilizia, igiene e sanità;
- Disciplina dell'autotrasporto e dell'infortunistica stradale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale e alle norme applicabili ai compiti e le funzioni della Polizia Locale;

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, e dei procedimenti amministrativi e delle norme sul pubblico impiego;
- Conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi.

**b) competenze trasversali**

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti / cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);
- Vigilanza e controllo (adesione consapevole ai sistemi disciplinari e azione di controllo del personale).

**4) REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto, non può prescindersi dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174);
- età non inferiore agli anni 18;
- sana e robusta costituzione fisica e possesso dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale, come definiti dagli allegati A e B alla Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n.278 del 14 febbraio 2005 allegati al presente Bando.  
Il Comune di Granarolo dell'Emilia sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio. Il possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà verificato dalla Commissione esaminatrice integrata a tal fine, da un esperto in materia.
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in regola nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- non avere riportato condanne penali definitive per i reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. n.165/2001;
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- avere conseguito uno dei diplomi di laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento afferenti all'Area Sociale secondo la classificazione del MIUR: [https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree\\_e\\_classi/p/miur](https://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur).
- non essere colpito da provvedimenti, ancorché provvisori, ostativi al rilascio del Decreto attributivo della qualità di agente di Pubblica Sicurezza emesso dal Prefetto e necessario allo svolgimento della funzione.
- essere in possesso della patente di guida di Categoria B, senza alcuna limitazione, in corso di validità.

I candidati dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

**Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.**

##### **5) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel portale unico del reclutamento (INPA), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale di InPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;
2. compilazione on-line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R., 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio ma avrà esclusivamente finalità informative;
3. scelta della sezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio indicato, precisamente entro le ore 23:59 del 03/10/2025.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente Bando;

- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- fornire l'indirizzo mail al quale saranno inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al **versamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente tramite il circuito PagoPA** seguendo le seguenti indicazioni:

collegarsi al sito Terre di Pianura sezione pagamenti: <https://terredipianura.unione.pluginpay.it/>;

- selezionare "*pagamento spontaneo*"
- selezionare il servizio "*tassa concorsi*"
- inserire in dati pagamento la causale "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE"- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA";
- inserire in "*tipologia della tariffa*" "*contributo di segreteria*";
- inserire in "*scegli la quantità*" il valore 1;
- compilare con i propri dati la sezione "*dati del contribuente debitore verso la PA*";
- cliccare su "*paga ora*" per essere indirizzati alle opzioni di metodo di pagamento.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Una volta inseriti tutti i dati sarà possibile scaricare direttamente la ricevuta/avviso di pagamento o riceverlo via mail.

Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

**Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA, sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.**

## **6) PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a venticinque, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alla successiva prova scritta, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali, eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi venticinque candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuato con pubblicazione, sul sito internet dell'Unione.

## **7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. Un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'allegato B oltre all'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. Esperti in lingua inglese ed in informatica.

Tutte le attività della Commissione saranno riportate nei previsti verbali.

## **8) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le prove di esame consistono in UNA PROVA SCRITTA in e in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove potranno comprendere modalità e contenuti finalizzati a verificare le attitudini del candidato al profilo oggetto di selezione, come la soluzione di casi concreti nell'ambito delle argomenti posti nelle materie d'esame o anche relativamente alle attività connesse al profilo.

Le prove potranno altresì essere svolte anche attraverso l'utilizzo di questionari a risposta multipla e/o aperta, prove di gruppo o con ulteriori modalità definite dalla Commissione.

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima della prova scritta.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando la votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale, per un massimo di 60 punti.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

**LA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

**LA PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato. La prova orale potrà altresì essere integrata con prove di gruppo qualora siano da approfondire le capacità relazionali e di problem solving.

Nel corso delle prove i candidati saranno altresì sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio della prova scritta.

La valutazione potrà altresì riguardare i cosiddetti "*soft skills*" cioè aspetti e caratteristiche personali che risultano necessari per la migliore conduzione del ruolo, come ad esempio: **determinazione e responsabilità, capacità relazionale e di socializzazione, capacità di controllo e di gestione dello stress, orientamento al risultato e alla corretta valutazione delle situazioni anche impreviste.**

## **9) MATERIE D'ESAME**

Si rimanda al capitolo conoscenze specialistiche al punto 3 del presente bando.

## **10) CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) alla sezione Concorsi, e sul portale InPA almeno **QUINDICI GIORNI** prima dello svolgimento delle prove.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) alla sezione Concorsi e sul portale INPA.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 let. f) del D.P.R. 487/1994, sono garantite misure idonee ad assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

La prova scritta potrà essere espletata in forma digitale, con l'ausilio di strumenti informatici, e con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

**11) FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA:**

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata, dal sottoscritto Responsabile e conserverà l'efficacia prevista dalle norme in vigore alla data dell'approvazione definitiva.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro il periodo di efficacia, nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura, la graduatoria del concorso potrà essere utilizzata sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

**12) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

**13) INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte degli Enti aderenti all'Unione o dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura tramite il contatto mail [giuridico@terredipianura.it](mailto:giuridico@terredipianura.it) oppure telefonicamente allo 0516004113 e 0516004128.

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Granarolo dell'Emilia 03/09/2025

Il Responsabile  
del Settore Affari Generali e Risorse Umane  
Dott. Luigi Gensini

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

**Note:**

**1) Dpr n.487/1994 art.2 comma7:** *Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*

**2) Preferenze ex art.5 Dpr n.487/1994 e ss.mm.ii:**

1. riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;

2. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;

k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;

m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

*quale il candidato concorre;  
n) minor età anagrafica.*